



WIRTSCHAFTSJUNIOREN  
RHEINLAND-PFALZ

# DOS & DON'TS FÜR VIRTUELLE KONFERENZEN



1. TECHNIK RECHTZEITIG PRÜFEN
2. „MUTE“-FUNKTIONALITÄT NUTZEN
3. MEETINGS MIT EINER EINFÜHRUNG BEGINNEN
4. GEMEINSAM EIN BILD ERZEUGEN
5. EINHEITLICHES VERSTÄNDNIS PRÜFEN



1. KEINE AGENDA & KEINE VORBEREITUNG
2. ABLENKEN LASSEN
3. LANG UND AUSSCHWEIFEND REDEN
4. DIE VIRTUELLE KONFERENZ ALS ESSENSPAUSE
5. ANDERE TEILNEHMER STÖREN